

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ  
«Детский сад № 107»

протокол № 3 от  
«28» 08 2015г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 107»

А.В. Славинская  
«28» 08 2015г.

**Положение**

**о привлечении внебюджетных средств в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №107 г. Владивостока»**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №107 г. Владивостока" (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", 24.07.1998 [№ 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", [письмом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ "Детский сад №107" и оказания практической помощи в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для функционирования и развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение предметов хозяйственного пользования, организацию досуга и отдыха воспитанников и на другую уставную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в МБДОУ "Детский сад № 107" - общее собрание, Совет учреждения, Педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления МБДОУ "Детский сад №107" и их компетенция определяются Уставом МБДОУ "Детский сад №107", положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБДОУ "Детский сад №107" самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие детского сада.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

2.7. Благотолучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

### **3. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом учреждения, родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Обращение органов самоуправления к родительской общественности доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на лицевой счет учреждения.

3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом учреждения.

3.9. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущество оформляется в обязательном порядке

актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель детского сада.

#### **4. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения с указанием на их целевое использование.

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждения осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Руководитель учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Приложение 1  
к Положению о привлечении  
добровольных пожертвований  
и целевых взносов и (или)  
юридических лиц МБДОУ  
«Детский сад №107»

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,  
ее полное наименование  
(указывается по желанию жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад  
№107 общеразвивающего вида г. Владивостока" в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма) , имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются  
индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

Приложение 2  
к Положению о привлечении  
добровольных пожертвований  
и целевых взносов и (или)  
юридических лиц МБДОУ  
«Детский сад №107»

**А К Т**  
приема-передачи материальных ценностей

г. Владивосток

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_

(Благотворитель)

передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

следующие материальные ценности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

(должность и ФИО учреждения)

принял и поставил на учет добровольно пожертвованные следующие материальные ценности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Благотворитель

\_\_\_\_\_

Благополучатель

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о привлечении  
добровольных пожертвований  
и целевых взносов и (или)  
юридических лиц МБДОУ  
«Детский сад №107»

**А К Т**  
оценки стоимости материальных ценностей  
благотворительного пожертвования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Владивосток

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_

(Благотворитель)

передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

следующие материальные ценности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании визуального осмотра и информации о рыночных ценах, опубликованных в  
СМИ, комиссия, назначенная приказом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. оценила стоимость  
пожертвованного имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Положению о привлечении  
добровольных пожертвований  
и целевых взносов и (или)  
юридических лиц МБДОУ  
«Детский сад №107»

**Договор о благотворительном пожертвовании № \_\_\_\_\_**

г. Владивосток

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(физическое лицо или наименование организации)

в дальнейшем «Благотворитель» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №107 общеразвивающего вида г.Владивостока", в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице заведующего Марченко Галины Юрьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель безвозмездно передает следующее имущество:  
для использования его \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цель назначения)

1.2. Благополучатель принимает указанное имущество в качестве благотворительного пожертвования от Благотворителя на ведение уставной деятельности учреждения.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Благотворитель принимает на себя обязательства по доставке имущества по адресу указанному в реквизитах.

2.2. Благополучатель принимает на себя обязательства: \_\_\_\_\_

2.2.1. По целевому использованию полученного имущества.

2.2.2. По обеспечению предоставления возможности контроля Благотворителя за целевым использованием благотворительного пожертвования.

2.2.3. По предоставлению общественности и государственным органам информации об оказываемом благотворительном пожертвовании в форме своей отчетности.

**3. Действие договора**

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

**4. Ответственность сторон**

4.1. По требованию одной из Сторон Договор может быть, досрочно расторгнут, если будут существенно нарушены условия одной из сторон.

**5. Дополнительные условия**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

**Благополучатель:**

**Благотворитель:**

МБДОУ "Детский сад №107"	ФИО
Адрес: 690048, г. Владивосток, ул. Овчинникова, д.14А	
ИНН/КПП 2538063604/ 253801001	Адрес:
Заведующий МБДОУ "Детский сад №107"	Паспортные данные:
А.В. Славинская	

Приложение 4  
к Положению о привлечении  
добровольных пожертвований  
и целевых взносов и (или)  
юридических лиц МБДОУ  
«Детский сад №107»

## Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Владивосток

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

именуем \_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

(правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

именуем \_\_ в дальнейшем "Одаряемый", в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

(правоустанавливающий документ)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_

рублей

(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать согласно ст. 54 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. прочая уставная деятельность.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на лицевой счет Одаряемого, открытый в \_\_\_\_\_ ГРКЦ Банка России по Приморскому краю \_\_\_\_\_,

пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать

Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Владивостока.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

---

---

---

---

---

---

---

---

Жертвователь

Одаряемый

---

---

---

---

---

---

---

---

Одаряемый  
МП